



El arte de la evaluación

MANUAL DE ACCESO A NUESTROS TEST

Noviembre 2010



CENTRAL TEST

Este documento ha sido creado exclusivamente para el uso interno de los clientes de Central Test y no puede ser reproducida en su totalidad o en parte, por cualquier medio sin el expreso consentimiento por escrito de Central Test SAS, París.

I N D I C E

ACCESO A LOS TEST	3
ACCESO A LOS TEST EMPRESA	4
CORREO Y CODIGOS DE ACCESO	4
ENVIO DE CORREO	4
CODIGOS DE ACCESO A LOS TEST DE CENTRAL TEST	4
DAR DE ALTA A UN CANDIDATO	5
ELECCIÓN DE TEST	5



The art of Assessment

INVITACION A PASAR EL/LOS TEST A CANDIDATO	6
 ENVIO DE CORREO (Resultados de test aprobados/candidatos) .	7
ACCESO A HACER PASAR LOS TEST CANDIDATO	8
 INVITACION AL CANDIDATO A PASAR LOS TEST A TRAVES DE SU CORREO	8
 1er. ENLACE	8
 2do. ENLACE.....	8
VISUALIZACION DE LOS RESULTADOS POR PARTE DEL CANDIDATO	11



The art of Assessment

ACCESO A LOS TEST

El manual de Acceso a los test le permitirá guiarlo paso a paso para hacer uso de los test psicométricos de personalidad y de competencias para la selección, la gestión de carreras, la orientación y el desarrollo profesional que pone a su disposición Central Test empresa líder en evaluación en línea a Nivel Mundial.

Proporcionándole la mejor herramienta de evaluación psicométrica en línea del mercado virtual con la mejor tecnología, validación y a los mejores precios.

Para ingresar a los test de Central Test, debe contar con claves de acceso a su página web como empresa.

La empresa podrá visualizar, imprimir y guardar los resultados de los test aprobados por sus candidatos en los formatos HTML y PDF.



The art of Assessment

CORREO Y CODIGOS DE ACCESO.

ENVIO DE CORREO

El cliente debe consultar su correo en donde le llegaran las claves de acceso.

Claves de acceso a los tests on-line de RR.HH de CENTRAL TEST

CODIGOS DE ACCESO A LOS TEST DE CENTRAL TEST

En caso de **no** recibir el código y password en el lapso de tiempo indicado favor de contactar A Central Test.

Al dar el clic en claves de acceso aparece la siguiente ventana: con la siguiente información : Código, password y la liga que accesa a la pagina de espacio candidato del Sitio CENTRAL TEST.

Puede acceder a los tests psicométricos con sus claves personales :

<http://es.ctest.centraltest.com/espentreprise/@entp>

Código: 2dy3y63

Contraseña: q4kx86k

O a través del siguiente enlace directo:

<http://es.ctest.centraltest.com/espentreprise/@entp/index.php?login=2dy3y63&mdp=q4kx86k>

 **Acceso reservado a las empresas abonadas**

Código CLIENTE

Password

[Inscribirse a la oferta de prueba gratuita](#)

[He olvidado las claves de acceso](#)

Una vez dado clic al enlace o la liga proporcionada en su correo le desplegara la ventana donde debe teclear el código y el password proporcionados.

DAR DE ALTA A UN CANDIDATO



The art of Assessment

Al ingresar el código y el password proporcionados al cliente le aparece la siguiente

ventana donde debe seleccionar el botón 



Una vez seleccionado el botón "Hacer pasar un test", le desplegará la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Añadir una persona' form. At the top right is a button 'VOLVER AL LISTADO DE LAS PERSONAS'. The form is divided into two sections. The first section, with a light orange background, contains fields for 'Nombre*', 'Apellidos*', 'E-Mail', and 'Sexo*' (a dropdown menu). Above these fields are labels for 'Código' and 'Password'. The second section, titled 'INFORMACIÓN OPCIONAL SOBRE EL CANDIDATO', is enclosed in a dashed red border and contains several dropdown menus: 'Año de Nacimiento', 'País', 'Nivel de estudios', 'Categoría socio profesional', 'Sector de actividad', and 'Actividad principal (actual o ...)'. A note above these fields states: 'Esta información se utilizará por los psicólogos del departamento de Investigación para realizar la calibración sociológica del test. En absoluto influye en los resultados del test.'



The art of Assessment

Donde el cliente debe proporcionar los siguientes datos Nombre, Apellidos, Email y Sexo (datos obligatorios para proceder a la invitación al candidato).

Al final de la ventana aparecen 2 casillas:

1. **Enviar un correo electrónico**, esta casilla debe ser activada, para que al candidato reciba a través de su correo la invitación a pasar el test,
2. **Resultados visibles para el candidato/Asalariado**. Esta casilla si es activada el candidato podrá visualizar los resultados de los test aprobados al momento de terminar de responder el test, de lo contrario solo los podrá visualizar el cliente (en su cuenta).

ELECCIÓN DE TEST.

Del lado izquierdo aparece un recuadro pequeño en cada test, al seleccionar aparece una palomita indicando que este test ha sido seleccionado para que el candidato lo aplique y a la derecha le mostrara el valor en créditos.

Hacer Pasar un Test	
<input type="checkbox"/> perfil pro <small>test de personalidad</small>	(coste: 25 créditos)
<input type="checkbox"/> BF 5 <small>test de personalidad</small>	(coste: 12 créditos)
<input type="checkbox"/> test de ventas <small>empresa</small>	(coste: 20 créditos)
<input type="checkbox"/> CTPI pro <small>Personalidad y liderazgo</small>	(coste: 30 créditos)
<input type="checkbox"/> perfil manager	(coste: 12 créditos)
<input type="checkbox"/> test de orientación profesional	(coste: 15 créditos)

INVITACION A PASAR EL/LOS TEST AL CANDIDATO.

Para pasar a la siguiente página se selecciona el botón

-- Registrar / Hacer pasar el(los) Test(s) --

en la ventana posterior mostrara que la solicitud ha sido registrada así como los test dados de alta.



The art of Assessment

Hacer pasar un Test

Morales MIGUEL
Código : **djife-ty5p75** / Password : **p667939z**
miguel@centraltest.com
(Candidatos)

Resultados visibles para el Candidato/Asalariado
Enviar un correo electrónico
(el candidato/asalariado recibirá sus códigos de acceso inmediatamente; si no los recibe, es probable que el correo electrónico se haya archivado en la carpeta "spam" de su servicio de mensajería)

Listado de Tests Pasados
Ningún registro

Listado de Tests Pedidos

perfil pro test de personalidad

▶ Pedido del 10/11/2010 **Anular el pedido** **Solicitar de nuevo** **Pasar el test**

BF 5 test de personalidad

▶ Pedido del 10/11/2010 **Anular el pedido** **Solicitar de nuevo** **Pasar el test**

Al candidato le llegara a su correo electrónico la invitación a pasar los test, que la empresa haya seleccionado según las necesidades del perfil o la valoración del mismo.

ENVIO DE CORREO (Resultados de test aprobados/candidatos).

Se le informara a la empresa a través del correo electrónico que el candidato ha pasado el y/o los test, podrá consultar los resultados a partir de su cuenta o bien a través del enlace enviado en el mismo correo.

★ Resultados de Morales MIGUEL • Central Test • 9:21 PM

Estimado Cliente:

Le informamos que Morales MIGUEL acaba de pasar el Test de Personalidad Perfil PRO

Tiene la posibilidad de consultar sus resultados registrándose a partir de su cuenta cliente:
<http://es.ctest.centraltest.com/espentreprise/@entp/index.php?login=demo&mdp=demo8880>

Atentamente,

Central Test
El arte de la evaluación

Enlace para consultar los resultados



The art of Assessment

Las siguientes ventanas son desplegadas una vez seleccionado el enlace enviado a través del correo donde puede consultar los resultados, guardar e imprimir los test en formato HTML o PDF del candidato.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'EVALUACIÓN', 'CONFIGURACIÓN', 'GESTION DE LA CUENTA', and 'DOCUMENTACIÓN'. On the left, a sidebar under 'EVALUACIÓN' lists 'Hacer pasar un test', 'Visualizar resultados', and 'Grupo'. The main area is titled 'Hacer pasar un test' and shows 'Lista de 2 Personas'. A button on the right says '+ HACER PASAR UN TEST A UN NUEVO CANDIDATO'. Below the list, there is a 'Candidatos' section with a table containing one entry: '2007 H MIGUEL Morales' with an 'Archivar' link. A 'Archivar todo' checkbox is also present.

The screenshot shows the 'Hacer pasar un Test' page for 'Morales MIGUEL'. It displays the candidate's code 'djife-ty5p75' and password 'p667939z', along with the email 'miguel@centraltest.com'. There are checkboxes for 'Resultados visibles para el Candidato/Asalariado' and 'Enviar un correo electrónico'. Below this is a 'Listado de Tests Pasados' section showing two tests: 'perfil pro' (test de personalidad) passed on 12/11/2010, and 'BF 5' (test de personalidad) passed on 10/11/2010. For each test, there are links for 'Formato PDF' and 'Formato HTML', both labeled 'Versión del candidato'. A callout box points to these links with the text 'Formatos de los resultados PDF. HTML'. At the bottom, there is a section for 'Listado de Tests Pedidos'.

ACCESO A HACER PASAR LOS TEST CANDIDATO.



The art of Assessment

INVITACION AL CANDIDATO A PASAR LOS TEST A TRAVES DE SU CORREO.

Al ser registrada la solicitud por parte del cliente, el candidato recibirá en su correo la invitación para pasar los test.

Demo le invita a pasar un test

Demo

9:16 PM

Al dar el clic en la invitación de test le desplegará la siguiente ventana:

Buenos días Morales MIGUEL

La empresa Demo le invita a pasar uno o varios tests psicométricos.

Para acceder al(los) cuestionario(s) desde el siguiente enlace directo :

http://es.ctest.centraltest.com/espandidat/@cand/index.php?id=1&login_ct1=djife-ty5p75&mdp1=p667939z

Alternativamente, puede acceder con sus claves de acceso a través del siguiente enlace:
<http://es.ctest.centraltest.com/espandidat/@cand>
Código: djife-ty5p75
Contraseña: p667939z

Demo recibirá su informe y no será compartido con terceros sin su consentimiento previo.
Puede consultar sus informes en su cuenta personal, a menos que Demo haya decidido ponerlos a su disposición más adelante.

Saludos cordiales

1er. ENLACE.

El primer enlace lo llevará a una página del sitio CENTRAL TEST, a la página de espacio candidato.

2do. ENLACE.

Le desplegará la siguiente ventana:

← → Acceso reservado a candidatos/asalariados

Su empresa le ha comunicado un identifiante y un password con el fin de acceder a los tests.

Identifiante*

Password*

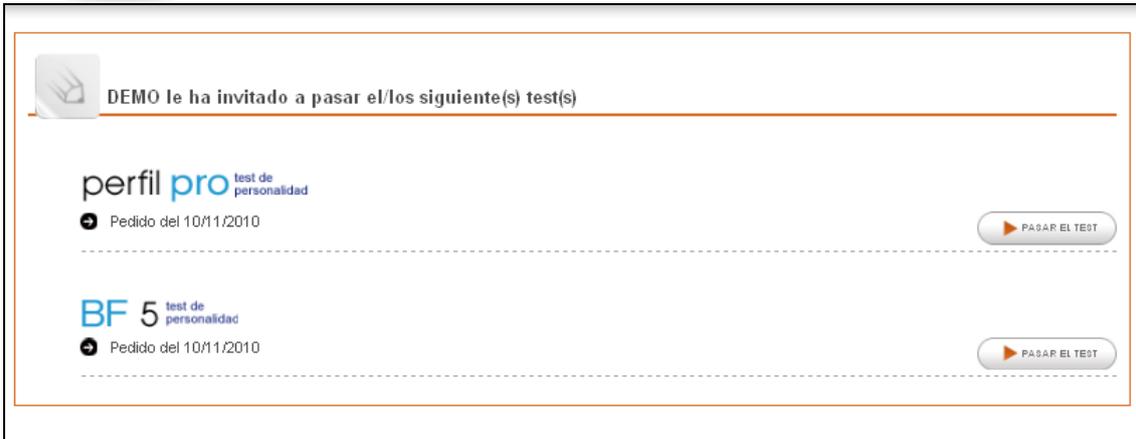
→ Seguir

Donde puede ingresar el código y password proporcionados en su correo, una vez ingresadas las claves seleccione el botón validar.

En la página del sitio Central Test, si solo se registro, los datos personales, le pedirá al candidato llene los datos en la sección de facultativo.



The art of Assessment

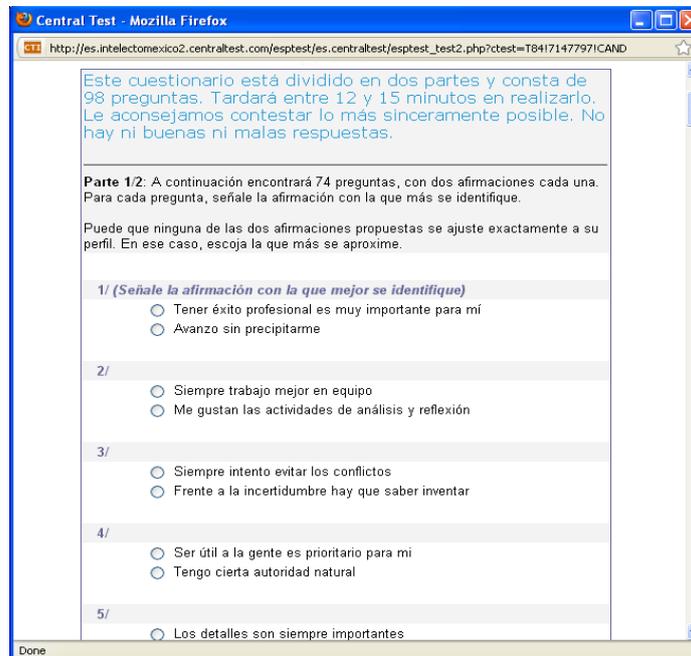


le desplegara los test que el cliente selecciono para Usted, los cuales cuentan con una serie de preguntas en forma de cuestionario, para ello debe seleccionar el botón **Pasar el test** .

Por ejemplo si se elige el Test Perfil Pro:

Total de preguntas: 98 preguntas,

Tiempo estimado para responder a las preguntas: de 12 a 15 minutos.



Todas las preguntas deben ser contestadas de lo contrario le desplegara la siguiente ventana con las preguntas que faltaron por contestar.



The art of Assessment



Al terminar de contestar el test le arroja los resultados en formato HTML.
(Consultar visualización de los resultados por parte del candidato)

1. Podrá imprimir los resultados directamente desde la página.
2. Teclar las claves de acceso para consultarlos desde su cuenta personal.





The art of Assessment

Los resultados se darán en los formatos HTML o PDF.

VISUALIZACION DE LOS RESULTADOS POR PARTE DEL CANDIDATO.

Si el cliente activo la casilla Resultados visibles para el Candidato/Asalariado, en el formato añadir una persona, el candidato puede imprimir, guardar los resultados en los formatos dados HTML y PDF, de lo contrario solo le llegaran al cliente en donde únicamente el los puede visualizar.

Las claves solo se consultan en el correo, si desea el cliente o candidato se puede hacer desde el sitio de CENTRAL TEST siguiendo los pasos anteriores.

Agradeciendo su confianza en Central Test, reciba cordiales saludos,

El Equipo de Central Test
El arte de la evaluación
Correo electrónico: rrhh@centraltest.com

www.centraltest.es

BIENVENIDOS A CENTRAL TEST