

SOCIEDADES MERCANTILES. Ficha 1

Documentación necesaria. Datos a notaría o abogado para constitución de una sociedad

Día de la firma:

Hora:

- Los socios deben aportar certificado extendido por el Banco conforme han ingresado el capital en una cuenta a nombre de la sociedad, indicando el nombre y la participación de cada socio en porcentaje y euros.
- También se debe aportar el certificado del Registro de Sociedades con el nombre de la sociedad aceptado y fotocopias de los DNI de todos los socios

Nombre de la sociedad:

Domicilio social:

Objeto social completo:

Actividad para alta IAE y nº epígrafe:

Domicilio de la actividad, si es distinto del social:

Fecha inicio actividades:

Capital social:

Socios (nombre, nº DNI, domicilio y participación en % y en euros):

Administrador (uno o varios) o Consejo de Administración:

Cargo o cargos retribuidos o no:

Apoderados:

Condiciones especiales que deban constar en los Estatutos de la Sociedad:

Licencia Apertura Ayuntamiento:

- Ver de que tipo debe hacerse y quién la hace (nosotros, el cliente o un ingeniero)

Administrador:

- ¿Lo ponemos como trabajador a él o ponemos a un Director General?
- ¿Qué salario bruto ponemos? ¿por 12 o por 14 pagas?

Precio Constitución:

- Aparte facturaremos altas IAE, alta Seguridad Social empresa, altas autónomos de los administradores o familiares, Licencia Apertura Ayuntamiento, si la hacemos nosotros, etc.

Abono mensual:

- Asesoría fiscal y contable
- Asesoría fiscal, contable y contabilidad.
- Seguridad Social

Contabilidad:

- ¿Quién y como se hará la contabilidad y con que programa?