

## SOCIEDADES MERCANTILES. Ficha 1

### Documentación necesaria. Datos a notaría o abogado para constitución de una sociedad

Día de la firma:

---

Hora:

---

- Los socios deben aportar certificado extendido por el Banco conforme han ingresado el capital en una cuenta a nombre de la sociedad, indicando el nombre y la participación de cada socio en porcentaje y euros.
- También se debe aportar el certificado del Registro de Sociedades con el nombre de la sociedad aceptado y fotocopias de los DNI de todos los socios

Nombre de la sociedad:

---

Domicilio social:

---

Objeto social completo:

---

Actividad para alta IAE y nº epígrafe:

---

Domicilio de la actividad, si es distinto del social:

---

Fecha inicio actividades:

---

Capital social:

---

Socios (nombre, nº DNI, domicilio y participación en % y en euros):

---

Administrador (uno o varios) o Consejo de Administración:

---

Cargo o cargos retribuidos o no:

---

Apoderados:

---

Condiciones especiales que deban constar en los Estatutos de la Sociedad:

---

Licencia Apertura Ayuntamiento:

---

- Ver de que tipo debe hacerse y quién la hace (nosotros, el cliente o un ingeniero)

Administrador:

---

- ¿Lo ponemos como trabajador a él o ponemos a un Director General?
- ¿Qué salario bruto ponemos? ¿por 12 o por 14 pagas?

Precio Constitución:

---

- Aparte facturaremos altas IAE, alta Seguridad Social empresa, altas autónomos de los administradores o familiares, Licencia Apertura Ayuntamiento, si la hacemos nosotros, etc.

Abono mensual:

---

- Asesoría fiscal y contable
- Asesoría fiscal, contable y contabilidad.
- Seguridad Social

Contabilidad:

---

- ¿Quién y como se hará la contabilidad y con que programa?