

CAMBIO DE ASESOR. Ficha 1**Documentación necesaria. PERSONAS FÍSICAS**

Nombre: _____

| | SOLICITADO | OBTENIDO |
|---|------------|----------|
| Alta del IAE (copia de la empresa o fotocopia) | | |
| Alta de autónomos (copia o fotocopia) | | |
| Alta censal, mod. 036 ó 037 (fotocopia). Confirmar que las opciones sean las correctas | | |
| DNI y NIF (fotocopia) | | |
| Licencia apertura Ayuntamiento: (fotocopia) - Normal - Especial y permiso sanidad, si es alimentación - Especial si es industria nociva o peligrosa | | |
| Documento de Calificación Empresarial, si lo necesita (fotocopia) | | |
| Departamento Trabajo: Licencia apertura (fotocopia) y libro de visitas | | |
| Prevención de Riesgos Laborales | | |
| Protección de Datos | | |
| Declaraciones trimestrales del último año (originales) y de los años no prescritos (copia de la empresa o fotocopia) | | |
| Declaraciones de Renta y Patrimonio del último año y los no prescritos (copia o fotocopia) | | |
| CONTABILIDAD (si la tiene que hacer el asesor) | | |
| Libros al día de lo que se ha ido haciendo hasta la fecha (diario y balances como mínimo, en el caso de estimación directa normal y los de ingresos y gastos en el caso de estimación directa simplificada) | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | |
| Si tiene empleados ver ficha 5-Cambio-de-asesor-laboral | | |