



MANUAL PARA CARTELERÍA PERSONALIZADA

Prólogo

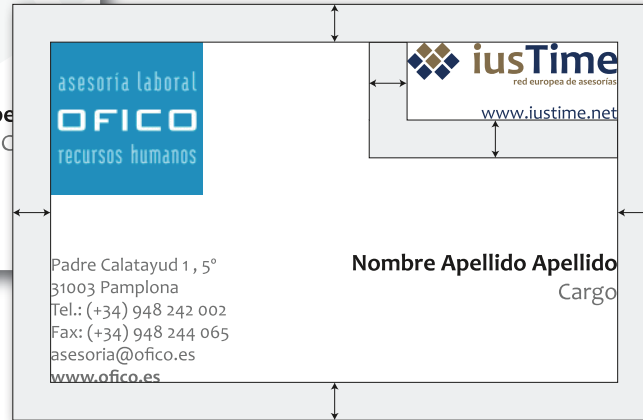
En el siguiente Manual se indican las pautas a seguir a la hora de aplicar la marca en un diseño común para todos los despachos de la red de iusTime.

Junto con este Manual se adjuntan los diseños limpios (sin el logotipo del despacho ni los datos de contacto) para que cada despacho tenga la base donde aplicar su marca.

A modo de ejemplo, para la realización del mismo, se han utilizado dos logotipos de diferente forma, como es el caso de Asesoría Laboral OFICO, en formato cuadrado, y de Raimundo Lafuente Asesores, en formato rectangular; para poder tener en cuenta el máximo de formas con las que cuentan los despachos asociados.



Nombre Apellido Apellido



Tarjetas de Visita

Teniendo en cuenta la diversidad de tamaños y formas que pueden haber entre todos los despachos de la agrupación, se han diseñado dos tipos de tarjetas, tomando como referencia logos cuadrados y logos rectangulares.

En cualquier caso se ha de respetar el margen exterior de 0,5 cm y el margen de seguridad del logo de iusTime también de 0,5 cm.

Se adjuntan imágenes limpias con el logo de iusTime para que cada despacho pueda añadir su logo y datos.

En cualquier caso se deberá respetar el tamaño mínimo del logotipo de 2 cm de ancho.

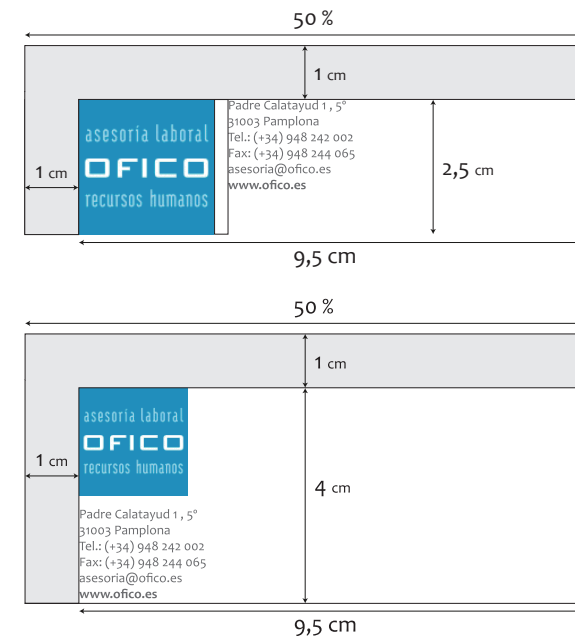


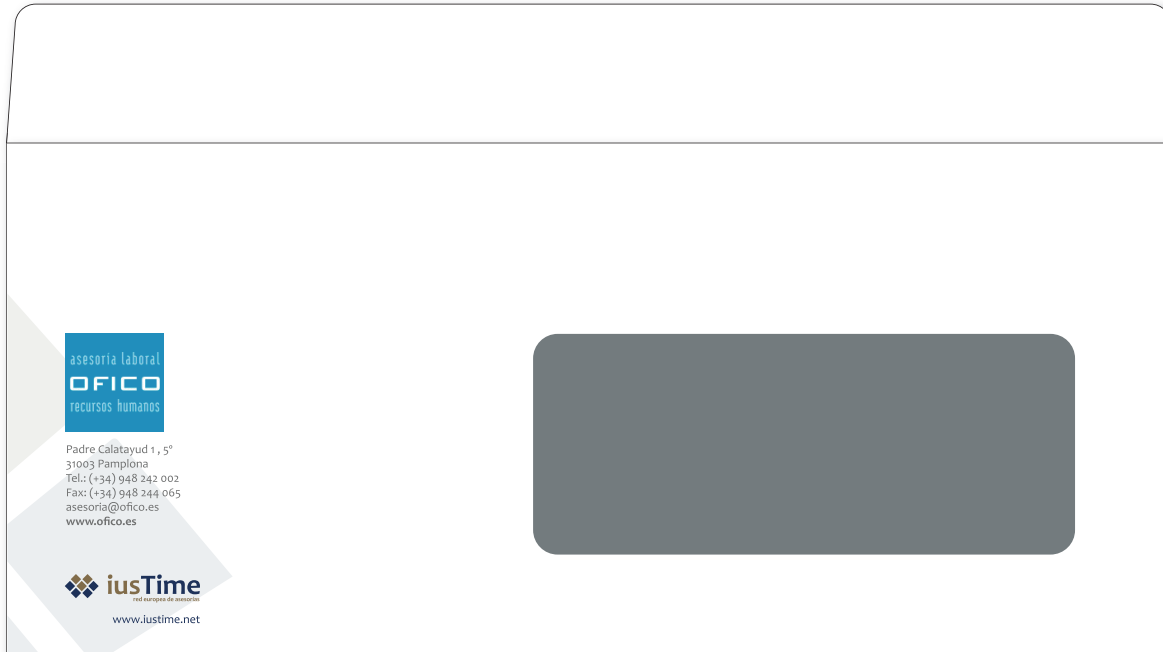
Cartas A4

Para las cartas también se han tenido en cuenta dos posibilidades para poder encajar cualquier formato de logo.

Se deberán respetar los márgenes de la carta de 1 cm y no ocupar más del 50 % del ancho total de la carta. El tamaño máximo de alto será de 4 cm en el caso de que la dirección se ponga debajo del logo, y de 2,5 cm en el caso de que la dirección se ponga a la derecha del logo.

Se adjuntan imágenes limpias con diseño del resto de la carta para que cada despacho pueda añadir su logo y datos.



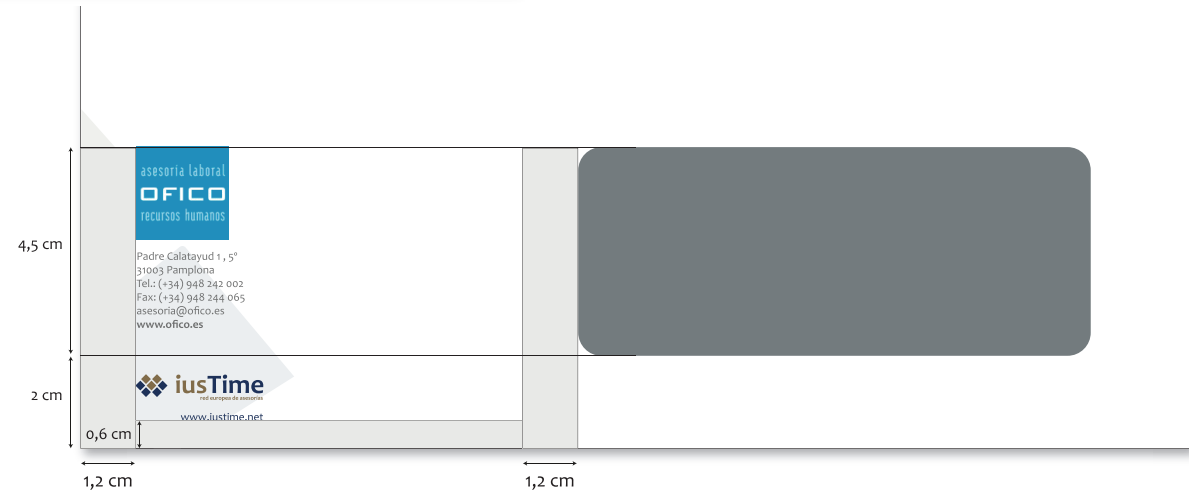


Sobre Americano

Igual que en los diseños anteriores, también se han tenido en cuenta los diferentes formatos de logos.

Para la incorporación de la imagen y datos de contacto se utilizará el espacio comprendido por la altura de la ventanilla y se deberán respetar los márgenes de 1,2 cm desde el margen izquierdo del sobre y de 1,2 cm desde el margen izquierdo de la ventanilla. En el caso de no haber ventanilla, se tomará como medida de margen inferior 2 cm y como altura para incorporación de objetos de 4,5 cm.

Se adjuntan imágenes limpias con el diseño de iusTime para que cada despacho pueda añadir su logo y datos.



Consultas

Para cualquier consulta en referencia a la aplicación de este manual pueden dirigirse a :

Tel. +34 93 242 79 04 (de 10h a 14h de Lunes a Viernes)

Mail: agil@dos-mas.com

Alex Gil
Dpto. de Comunicación
dosmas consulting

Otras aplicaciones

Para otros proyectos o aplicaciones, pueden ponerse en contacto con **dosmas**:

Tel. +34 93 242 79 04 (de 10h a 14h de Lunes a Viernes)

Mail: mjizquierdo@dos-mas.com

M^a José Izquierdo
Dpto. Atención al Cliente
dosmas consulting



C/ Mallorca 277, 2^o2^a

08037 Barcelona

Tel. +34 242 79 04 - Mòvil +34 670 51 87 61

www.dos-mas.com

info@dos-mas.com